



УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя учреждения
МАУ ДО «ЦДОДД «Луч» г.Перми
» май 2015 г.

С.А.Соломина
« 25 » май 2015 г.

Положение об управляющем совете.

1. Общие положения

Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет Учреждения. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов и кооптации. Процедура выборов и количественный состав членов Управляющего совета, а также права его членов регламентируются Положением об Управляющем совете Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения.

1.1. Управляющий совет муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей «Луч» г. Перми (далее – МАУ ДО «ЦДОДД «Луч» г. Перми) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом МАУ ДО «ЦДОДД «Луч» г. Перми решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом МАУ ДО «ЦДОДД «Луч» г. Перми, а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами МАУ ДО «ЦДОДД «Луч» г. Перми

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом МАУ ДО «ЦДОДД «Луч» г. Перми предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Управляющего совета;
- б) компетенция Управляющего совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления образовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета.

1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся;
- б) работников МАУ ДО «ЦДОДД «Луч» г. Перми;
- в) обучающихся МАУ ДО «ЦДОДД «Луч» г. Перми.

В состав Совета также может входить руководитель образовательного учреждения.

Не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) работники, дети которых обучаются в Учреждении.

Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов. Представитель

Учредителя Учреждения, директор Учреждения и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и(или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.2. Общая численность Совета определяется уставом МАУ ДО «ЦДОДД «Луч» г. Перми.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Управляющего совета;

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Управляющего совета;

Количество членов Управляющего совета из числа обучающихся составляет не менее $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Управляющего совета.

Остальные места в Управляющем совете занимают: руководитель образовательного учреждения, представитель учредителя, кооптированные члены.

2.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции Учреждения из числа делегатов от групп, присутствующих на родительской конференции.

Делегаты от групп избираются на родительских собраниях по 2 от каждого объединения.

2.4. Члены Управляющего Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

2.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся каждого структурного подразделения по 1 представителю от каждого структурного подразделения.

2.6. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания руководителем (директором) Учреждения приказа о создании Управляющего совета и утверждения его состава.

Срок полномочий Управляющего совета – пять лет.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

а) определение основных направлений развития образовательного учреждения;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирования труда его работников;

в) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения.

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе МАУ ДО «ЦДОДД «Луч» г. Перми:

3.2.1. выражает мнение по локальным нормативным актам Учреждения, касающихся общих вопросов осуществления деятельности Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в

том числе регламентирующие требования к одежде обучающихся, выплаты материальной поддержки обучающимся, к организации питания в Учреждении и др.;

3.2.2. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.2.3. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.2.4. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.2.5. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения по итогам финансового года;

3.2.6. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.2.7. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения, рассматривает и принимает решение по утверждению критериев оценки результативности педагогической деятельности и качества работы других педагогических работников, администрации и иного персонала учреждения; знакомится с протоколами заседания комиссии по распределению стимулирующего фонда учреждения.

3.2.8. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.2.9. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного персонала Учреждения, иных работников Учреждения.

Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.3. По вопросам, для которых уставом образовательного учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

Локальными актами Учреждения к полномочиям Управляющего совета может быть отнесено решение иных вопросов, не составляющих исключительную компетенцию других органов Учреждения.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются уставом МАУ ДО «ЦДОДД «Луч» г. Перми. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель образовательного учреждения и представитель учредителя в составе Управляющего совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом образовательного учреждения и регламентом Управляющего совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.5. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, избираются председатель и

секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего совета. Председатель Управляющего совета не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Управляющего совета не может быть избран представитель учредителя.

4.6. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета. Регламент должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.7. Управляющий совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета

4.8. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного уставом образовательного учреждения. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.10. Управляющий совет может принимать решения заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Управляющего совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, программа развития Учреждения, выборы председателя Управляющего совета.

4.11. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.12. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию образовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

5.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям устава образовательного учреждения, положениям договора образовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.4. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.7. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения, или увольнении работника МАУ ДО «ЦДОД «Луч» г. Перми, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).