

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете МАУ ДО
«ЦДОД «Луч» г. Перми
протокол № 6 от 25.05.2019,

УТВЕРЖДАЮ
директор МАУ ДО «ЦДОД «Луч» г.Перми
Соломина С.А.
Приказ № 11/2 от 25.05.2019



ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся МАУ ДО «ЦДОД «Луч» г.Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования детей утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 1 апреля 2003 г., муниципальных правовых актов, Устава, нормативных документов и локальных актов Учреждения.

1.2. Настоящее Положение упорядочивает образовательный процесс, обеспечивает конституционные права учащихся на образование и здоровьесбережение.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утверждённым Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 26 июня 2012 г. N 504 г. Москва «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей, утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации СанПиН 2.4.4.1251-03 от 01.04.2003 г.;
- Действующими федеральными, региональными, муниципальными нормативными документами в области образования.
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.4. Режим занятий учащихся Учреждения действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.

2. Организация управления

2.1. Расписание занятий объединений может в течение года корректироваться, изменяться, в соответствии с возрастными особенностями детей и по установленным санитарно-гигиеническим нормам.

2.2. Изменения в расписание объединения вносятся педагогом с учетом пожелания родителей (законных представителей) детей, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором Центра.

3. Требования к расписанию

3.1. Режим занятий учащихся регламентируется календарным учебным графиком работы, расписанием занятий.

3.2. Расписание занятий составляется с учетом рационального распределения свободного времени и занятости детей в школах с учетом возрастных возможностей и санитарно-гигиенических норм, пожелания родителей (законных представителей) детей.

3.3. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и продолжается до 31 мая. (Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день). Продолжительность учебного года составляет 36 недель.

3.4. Комплектование групп первого года обучения осуществляется до 15 сентября.

3.5. Численный состав творческих объединений: одного года обучения – 12-15 человек; двух лет обучения – 10-12 человек; трех лет и последующего – 8 – 10 человек.

3.6. Обучение проводится в первую и вторую смену. Начало занятий в Учреждении не ранее 08.00, окончание занятий не позднее 20.00 часов; для платных групп, где занимаются лица старше 18 лет, либо приходят дети в сопровождении взрослых допускается время окончания занятий 20.30 – 21.00 с их согласия.

3.7. Занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы.

3.8. Занятия проводятся по группам, согласно утвержденным спискам, и индивидуально по необходимости.

3.9. Продолжительность учебного занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм и правил:

- Для обучающихся дошкольного возраста академический час устанавливается: 25 минут – для детей 4-5 лет; 30 минут – для детей 6 лет;

- 40 минут – для детей от 7 лет.

3.10. Количество занятий в неделю для каждой группы определяется согласно учебным программам.

3.11. Максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю, занимающегося в нескольких объединениях не должна превышать 10 академических часов.

3.12. Допускается индивидуальная работа с детьми по индивидуальному образовательному маршруту, согласно утвержденным образовательным программам.

3.13. Между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением учреждения дополнительного образования детей должен быть перерыв не менее одного часа.

3.14. При проведении занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

3.15. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены физкультурные паузы.

3.16. Учащиеся должны приходить в Учреждение не позднее, чем за 10 – 15 минут до начала учебных занятий.

Учебные занятия могут проводиться на базе иных организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций проводится на основании договора, заключенного в установленном порядке.

3.17. Изменение режима работы Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированных дней) и других мероприятий.

4. Права участников образовательного процесса

4.1. Администрация учреждения имеет право проверить педагога на соответствие проводимых занятий утвержденному расписанию работы объединения.

4.2. Педагог имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, соревнованиями, на основании письменного заявления, по согласованию с директором или заместителем директора.

5. Документация

5.1. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожелания родителей (законных представителей) детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается директором Центра.

5.2. Расписание занятий хранится в течение учебного года заместителем директора по УВР.

5.3. Все изменения в расписании работы каждой учебной группы фиксируются педагогом на титульном листе в журнале работы объединения.