

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете МАУ ДО  
«ЦДОДД «Луч» г. Перми  
протокол № 5 от 25.05.2015



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема детей в МАУ ДО «Центр дополнительного образования для детей**  
**«Луч» г.Перми**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования детей утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 1 апреля 2003 г., муниципальных правовых актов, Устава, нормативных документов и локальных актов Учреждения.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целью положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования.

2.2. Задачи:

2.2.1. Скоординировать деятельность Центра, семьи, общеобразовательных учреждений, по приему, отчислению и учету движения детей.

2.2.2. Определить механизм приема, отчисления и учета движения детей в Центр.

2.2.3. Определить алгоритм действия директора, заместителя директора по УМР, специалиста по работе с программой персонифицированного учета, педагогов дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения детей.

**3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП**

3.1. Комплектование учебных групп проводится ежегодно в августе - сентябре до 1 октября и оформляется приказом директора.

3.2. Планирование комплектования на новый учебный год проводит директор совместно с заместителем директора по УМР и педагогами в мае и в августе.

3.3. Комплектование новых учебных групп в течение учебного года проводится в случае освобождения бюджетных мест педагогом по согласованию с администрацией.

3.4. Численный состав учебных групп, продолжительность занятий в нем определяются в соответствии с СанПиН 2.4.4. 1251-03 для учреждений дополнительного образования, Уставом МАОУ ДОД «ЦДОДД «Луч» г.Перми. Занятия проводятся по группам, по подгруппам, индивидуально или всем составом объединения детей.

**4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ**

4.1. В Центре создается приемная комиссия, председателем которой является руководитель учреждения. В состав комиссии входит: Заместитель директора по УМР, специалист по работе с программой персонифицированного учета, руководители клубов по месту жительства или



специалисты их замещающие. Приемная комиссия начинает работать с 15 августа в течение учебного года. Для приемной комиссии устанавливается график работы с 15 августа по 1 октября: понедельник-пятница с 9<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup>. С первого октября: понедельник – пятница с 9<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup>.

4.2. В Центр на бюджетной основе принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет, дети-инвалиды от 6 до 21 года, проживающие на территории города Перми, и обучающиеся в общеобразовательных или специальных (коррекционных) учреждениях, желающие получить образование и не имеющие медицинских противопоказаний.

4.3. Прием детей в объединения Центра осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) или заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет с обязательным согласием на обработку персональных данных.

- свидетельства о рождении ребенка, паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет.

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения.

4.4. Прием заявлений и зачисление в Центр осуществляется в срок до 1 октября текущего года и оформляется приказом директора. Прием или отчисление детей в течение учебного года также производится на основании приказов руководителя учреждения.

4.5. Информация о принимаемом обучающемся и цифровая фотография обучающегося заносится в программу персонифицированного учета.

4.6. При приеме в Центр обучающимся и их родителям (законным представителям) предоставляются: Устав учреждения, лицензия на право ведения образовательной деятельности, образовательные программы, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.7. С родителями (законными представителями обучающихся), дети которых зачислены в Центр, обучающимися, достигшими 14 лет, при наличии паспорта, заключается договор.

4.8. При предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом и лицензией УДО, заключается договор о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг с родителями (законными представителями).

## **5. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПРИ КОМПЛЕКТОВАНИИ ГРУПП ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Заместитель директора составляет информационные материалы по набору детей в группы первого года обучения, согласно планируемому комплектованию, осуществляет информационную поддержку, координирует деятельность педагогов, специалиста по работе с программой персонифицированного учета, ведет мониторинг набора.

5.2. Набор детей в группы первого года обучения ведется педагогом после согласования нагрузки с директором. Педагог информирует детей и родителей о наборе обучающихся. Взаимодействует с родителями.

5.3. Специалист по работе с программой персонифицированного учета ведет прием документов и на их основании заводит информацию в базу данных контингента МАУ ДО «ЦДОДД «Луч» г.Перми. Проводит статистический анализ, информирует педагогов и заместителя директора о результатах анализа.

5.4. Руководители клубов взаимодействуют с педагогами и родителями. Оказывают информационную поддержку набора детей.

## **6. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Отчисление обучающихся производится в соответствии с порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями.