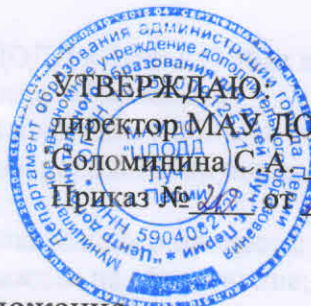


ПРИНЯТО

на педагогическом совете МАУ ДО
«ЦДОДД «Луч» г. Перми
протокол № 1 от 19.01.2022 г.



Положение

о внутренней системе оценки качества образования МАУ ДО «ЦДОДД «Луч» г. Перми

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, внутренние показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутреннего контроля в МАУ ДО «ЦДОДД «Луч» г. Перми

1.3. Под внутренней оценкой качества понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в образовательном учреждении (далее Внутренний контроль).

Применяются понятия:

Качество образования - это интегральная характеристика системы дополнительного образования, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности ОУ ДОД нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

Понятие контроля – процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.

Контрольно-аналитическая деятельность

– проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

Мониторинг качества образования - это система сбора, обработки данных по внутренним показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности «ЦДОДД «Луч» г. Перми, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

Внутренние показатели и индикаторы мониторинга качества образования

- это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом

– соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения педагогических советов.

Внутренний контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее – должностных лиц) по вопросам проверок.

1.4. Внутренний контроль в МАУ ДО «ЦДОДД «Луч» г.Перми проводится в целях:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность МАУ ДО «ЦДОДД «Луч» г.Перми;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- повышения эффективности результатов воспитательно-образовательного процесса;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Должностные лица МАУ ДО «ЦДОДД «Луч» г.Перми, осуществляющие контроль, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ характеристиками.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- анализ исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов и принятие в своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации воспитательно-образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ЦДОДД.

3. ФУНКЦИИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

- направляющая, прогнозирующая;
- организации, координации, стимулирования;
- информационно-аналитическая (учета, анализа, регулирования, оценки).

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ, МЕТОДЫ, ВИДЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Основной формой внутреннего контроля является контрольно-аналитический административный контроль. Осуществляется руководителем и его заместителями, другими специалистами и в рамках их полномочий.

Контрольно-аналитическая деятельность осуществляется согласно утвержденному плану контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, рейдов, тематических и фронтальных проверок, собеседования, анализа планов работ, наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса, данных освоения воспитательно-образовательных программ, способствующих достижению цели контроля.

4.2. Внутренний контроль осуществляется в следующих видах:

- предварительный, профилактика возможных недоработок, отбор наиболее рациональных методов работы;
- сравнительный, в целях согласования, координации деятельности педагогов;
- тематический, изучение и анализ работы по одному из разделов программы;
- комплексный (фронтальный), всесторонняя проверка образовательной работы;
- итоговый, определение результатов деятельности педагогических работников.

4.3. Формы контроля:

- самоконтроль, осуществляется непосредственно сотрудниками с целью определения личной готовности к выполнению работы;
- взаимоконтроль — это диалоговая форма контроля, осуществляется сотрудниками с целью согласования, координации деятельности;
- административный контроль осуществляется директором и заместителями, другими специалистами и в рамках их полномочий;

4.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контрольно-аналитическая деятельность образовательного учреждения проводится в форме тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных (фронтальных) проверок (два и более направлений деятельности) и персональной.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

5.1. Контроль осуществляют: директор, заместители директоров по УМР и ВР, руководители структурных подразделений;

5.2. Проверяющий разрабатывает план контроля и утверждает его у директора не позднее, чем за пять дней до начала проверки.

План устанавливает особенности конкретной проверки:

- цели и сроки контроля;
- объекты, подлежащие контролю;
- нормативно-правовые акты, которыми будут руководствоваться;
- список итоговых документов контроля.

Проверяющий должен ознакомить должностные лица с планом контроля.

5.3. Периодичность и виды контроля в «ЦДОДД «Луч» г.Перми определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора и заместителя директора по УМР.

5.4. Основаниями для проведения проверок являются:

- годовой план работы;
- заявление работника на аттестацию;
- план-график проведения проверок – плановые проверки;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;
- оперативная проверка.

5.5. Продолжительность:

- тематических или комплексных проверок не должна превышать 5–10 дней с посещением проверяющим не более шести занятий и других мероприятий.
- оперативной проверки состоит из одного посещения или анализа документации.
- персональной проверки не должна превышать 5 дней.

6. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ

- осуществление государственной политики в области образования;
- соблюдение финансовой политики в области образования;
- использование методического обеспечения и совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- состояние работы по аттестации, повышению квалификации педагогических работников;
- соблюдение правил ТБ, ОТ, ПБ, ГО и ЧС, санитарных норм и правил;
- работа с родителями;
- компетентность педагогов;
- соблюдение Положения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
- соблюдение порядка проведения стартовой, промежуточной и итоговой диагностики

воспитанников;

- другим вопросам в рамках компетенции руководителя «ЦДОДД «Луч» г.Перми.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Результаты контрольно-аналитической деятельности оформляются в форме справки. Справка о результатах контроля должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

7.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников «ЦДОДД «Луч» г.Перми.

Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под справкой о результатах контроля, удостоверяющие о том, что они ознакомлены с результатами контроля.

При этом они вправе сделать запись в справке о результатах контроля о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заместитель директора.

7.3. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических советов, собрания трудового коллектива, аппаратные совещания;
- сделанные замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел «ЦДОДД «Луч» г. Перми;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

7.4. Заместитель

директора по результатам проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- План-график контроля на учебный год;
- Аналитические справки по итогам контроля;